

SEGÉDLET

a

Nemzeti Együttműködési Alap

„civil szervezetek működési célú támogatása 2013.”

c. pályázathoz



Alapvető információk

Szereplők

- Pályázó

Az ügyfél

- Alapkezelő: EMET (Emberi Erőforrás Támogatáskezelő)

A teljes pályázati folyamat lebonyolítója

- Testületek: kollégiumok, Tanács

Érdemi döntéshozók

- Minisztérium: Emberi Erőforrások Minisztériuma

Kifogáskezelés, felügyelet, monitoring

A pályázat célja

A pályázat a civil társadalom erősítését, a civil szervezetek társadalmi szerepvállalásának segítségét szolgálja. A pályázat célja a civil szervezetek **működéséhez** való hozzájárulás.

Ki pályázhat?

- Pályázhat:
 - Alapítvány (közalapítvány nem)
 - Egyesület
 - Szövetség (tagja kizárólag alapítvány, illetve egyesület lehet)

- Kizárt szervezetek:
 - Költségvetési törvényben nevesítve részesül támogatásban
 - Működésre biztosított költségvetési támogatás felhasználásával – **kötelezettségét megszegve** – még nem számolt el

Pénzügyi feltételek

- támogatási összeg: **250.000 – 4.000.000 Ft**
- saját forrás: 10%, DE:
 - ▣ nem számítható be a központi költségvetési támogatás;
 - ▣ beszámítható: saját pénzbeli forrás, a közérdekű önkéntes munka, egyéb tárgyi feltételek vagy szolgáltatások biztosítása természetben
- vissza nem térítendő támogatás: ha 2011. évi összes bevétel < 50 MFt
- visszatérítendő támogatás: bárki
- finanszírozási forma: előfinanszírozás / utófinanszírozás
- elszámolható költségek: NEAr. 6. sz. melléklet
- normatív kiegészítés:
 - ▣ 2011. évi számviteli beszámoló szerinti adomány 5%-a (beszámolóban külön soron szerepeljen az adomány összege!)
 - ▣ ez is része a költségvetésnek
- szövetségek számára elkülönített keret: 10%

A pályáztatás áttekintése

A pályáztatás folyamata



Regisztráció

- Csak EPER-ben lehet benyújtani a pályázatot (elektronikusan)
- Ehhez érvényes regisztráció kell
- Lehetőségek:
 - Ha 2012-ben már regisztrált: ellenőrizze, hogy a nyilatkozat szerinti tevékenység az Ön által választott kollégiumhoz tartozik-e, vagy más adatai változtak-e
 - Ha változtatni szeretne, módosítsa a szükséges adatokat, nyomtassa a reg. nyilatkozatot, írja alá és küldje meg (EMET, 1054 Bp., Báthory u. 10.)
 - Ha még nem regisztrált: töltsse ki, nyomtassa ki, küldje be
- Önálló / Együttes aláírás megjelölése

FONTOS: MINDEN PÁLYÁZÓNAK BE KELL FIZETNIE A PÁLYÁZATI DÍJAT!

3.000,- Ft: 10032000-01451461-00000000

„NEA-13 <adószám>”

A pályázat elkészítése, benyújtása

- A regisztrációs nyilatkozatban megjelölt tevékenység szerinti kollégiumhoz kell pályázni
- Alapadatok, támogatási időszak, költségvetés, tevékenység és tervek bemutatása
- EPER adatlap hiánytalan kitöltése
- Számviteli beszámoló a **2011. évről (ALÁÍRT!)**
 - Már korábban feltöltötte az EPER-be?
 - Elérhető a www.birosag.hu oldalon?
 - Ha mindkét kérdésre a válasz nem, akkor fel kell tölteni az EPER-be!

MINDIG ELLENŐRIZZE, HOGY MEG LEHET-E NYITNI!

**PÁLYÁZATI DÍJ BEFIZETÉSE MINDEN PÁLYÁZÓNAK KÖTELEZŐ,
FÜGGETLENÜL ATTÓL, HOGY 2012. ÉVBEN MÁR FIZETETT EPER DÍJAT**

- 2012. december 10.: NO,TF, MA
 - 2012. december 11.: KK, UN
 - **ELLENŐRIZZE AZ ADATOKAT!** (Útmutató 21. oldal táblázat)
- NINCS FORMAI HIÁNYPÓTLÁS, JAVÍTÁS**
- „Ellenőrzés”, majd „Véglegesítés” gomb -> ezzel a pályázat beérkezett

Formai bírálat

FORMAI HIÁNYPÓTLÁSRA NINCS LEHETŐSÉG!

- Formai hiba:
 - Nem megfelelően kitöltött támogatási igény;
 - Benyújtási határidő túllépése;
 - A 2011. évi számviteli beszámoló nem érhető el, nem nyitható meg, nem látható teljes terjedelmében vagy nincs aláírva;
 - Dokumentumok (pl. a kivonat) adatai közötti ellentmondás;
 - Benyújtó személy nem jogosult a képviseletre;
 - NEA támogatására nem jogosult (érintett, vagy kizárt szervezetek);
 - Regisztrációs nyilatkozat hiánya;
 - Pályázati díj befizetése határidőben nem történt meg;
 - 2012. évben vált jogerőssé a nyilvántartásba vételi végzés.
- Értesítés (érvényes / érvénytelen)

Normatív kiegészítés: nem jogosult, ha a beszámolóban nem külön soron szerepel az adomány

Jogorvoslat

- Értesítés megérkezését követő 5 munkanapon belül
- Csak jogszabálysértés esetén
- Kötelező tartalmi elemek:
 - ▣ kifogást tevő neve, lakcíme (pályázó képviselője);
 - ▣ pályázati azonosító;
 - ▣ kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását;
 - ▣ megsértett jogszabályi rendelkezés megjelölése;
 - ▣ aláírás
- Benyújtás címe: EMET, 1054 Bp., Báthory u. 10.
- Az emberi erőforrások miniszterének kell címezni

Tartalmi döntés szempontjai

- Minden kollégiumnál ugyanaz a szempontrendszer

Bírálati szempont	Pontszám (max)
Pályázat áttekinthetősége, tagoltsága kidolgozottsága	10
Pályázó 2012. évi aktivitása, szakmai tevékenysége	10
A kért támogatás, illetve a költségvetés összhangja és arányossága a pályázatban megfogalmazottakkal és a szükségletekkel, valamint az alapcél szerinti tevékenységi besorolás	10
A szervezet tárgyévre (2013.) vonatkozó tervei	10
Társadalmi aktivitás és hatás, a megcélzott társadalmi rétegek és azon belül az esélyegyenlőség elvének érvényesítése	5
Önkéntesek foglalkoztatása	5

Tartalmi döntés folyamata

- Értékelés, pontozás, támogatási összeg meghatározása (kollégium)
- Szükség esetén: TARTALMI HIÁNYPÓTLÁS (kollégium)
- Elutasítás esetén indokolás (kollégium)
- Pontszám szerinti csökkenő sorrend alapján rangsor
- Támogatás felosztása: normatívra jogosultak, szövetségek kerete, fennmaradó összeg, további pályázatok: várólista
- Tanács elnökének egyetértési joga / támogatási döntés felfüggesztése esetén a Tanács dönt
- Döntési lista elkészítése (EMET), eredményhirdetés (EMMI)

Jogorvoslat

- Értesítés megérkezését követő 5 munkanapon belül
- Csak jogszabálysértés esetén
- Kötelező tartalmi elemek:
 - ▣ kifogást tevő neve, lakcíme (pályázó képviselője);
 - ▣ pályázati azonosító;
 - ▣ kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását;
 - ▣ megsértett jogszabályi rendelkezés megjelölése;
 - ▣ aláírás
- Benyújtás címe: EMET, 1054 Bp. , Báthory u. 10.
- Az emberi erőforrások miniszterének kell címezni

Szerződéskötés

- A szerződés elválaszthatatlan része:
 - Pályázati kiírás, útmutató
 - Pályázat
 - ÁSZF
- Ha a megítélt támogatás kevesebb a kértnél: költségvetési terv sorainak arányos csökkentése
- Szerződést EMET megküldi a nyerteseknek
- Vissza kell küldeni:
 - Aláírt szerződés (aláírás előtt adatellenőrzés, regisztrációs nyilatkozat szerinti aláírók)
 - Aláíráskép azonosítását szolgáló dokumentum
 - Számviteli beszámoló letétbe helyezését igazoló dokumentum másolata
 - Inkasszó felhatalmazás előfinanszírozás esetén (bank által ellenjegyzett)
 - Saját forrás rendelkezésre állásának igazolása
 - Szükség esetén jogerős hatósági engedély
- Visszaérkezést követően megfelelés esetén EMET aláírja, egy példányt megküld a Kedvezményezetteknek



Szerződéskötés után...

További teendők

- Előfinanszírozás esetén: a szerződés minden fél általi aláírását követő 15 napon belül utalás
- Pályázatban vállaltak megvalósítása
- Bizonylatok gyűjtése, könyvelése, záradékolása
- Pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló elküldése és szükség esetén hiánypótlása
- Elszámolás elfogadása (EMET)
- Utófinanszírozás esetén: a kedvezményezett megkapja a támogatást
- Helyszíni ellenőrzés (közbenső, utólagos)
- Visszafizetés (ha szükséges)
- Bizonylatok megőrzése



További tudnivalók

Várható ütemezés

- 2012. 11. hó: kiírás megjelenése
- 2012. 12. hó: benyújtási határidő
- 2012. 12. hó: formai ellenőrzés, kiértesítés
- 2013. 01. hó: kifogáskezelés, jogorvoslat
- 2013. 01-02. hó: tartalmi bírálat
- 2013. 03. hó: eredményhirdetés, szerződéskötés

Fontos jogszabályok

- Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény;
- A Nemzeti Együttműködési Alappal kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 5/2012. (II. 16.) KIM rendelet;
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet

Segítségnyújtás

- Hivatalos honlap: **civil.kormany.hu**
- Konkrét, benyújtott pályázat ügyében: **EMET**
06-1-795-2921; 06-1-795-2937
nea@emet.gov.hu
- Pályázati segítségnyújtás, részletes pályázói felvilágosítás:

Veszprém Megyei Civil Információs Centrum:

Veszprém Megyei Civil Hálózatért Közhasznú Egyesület

8200 Veszprém, Kossuth u. 10. 2. em. 203.

06 88 401 110, civilhazveszprem@gmail.com,

www.civilhazveszprem.hu

Köszönöm figyelmüket!